

Aktedatum: 28 december 2001

Zaaknr: 27001MI

Dossiernr: D24717

STATUTEN

van de

AFDELINGEN van de FOTOBOND - B.N.A.F.V.

HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam “**Afdeling Twente van de Bond van Nederlandse Amateur Fotografen Verenigingen**”, hierna kortweg te noemen de "**Afdeling**".
2. Zij is gevestigd in de gemeente Oldenzaal
3. De Afdeling is een orgaan van de Fotobond

Artikel 2. Duur

De Afdeling is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 3. Boekjaar

Het boekjaar van de Afdeling valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 4. Doel

1. De Afdeling heeft tot doel het ondersteunen van de doelstellingen van de Fotobond en daarmee:
 - a. het bevorderen van de fotografie;
 - b. het bevorderen van de technische en esthetische vorming van fotografen;
 - c. het voorstaan van de belangen van fotografen;
2. Zij tracht dit doel te bereiken onder meer door:
 - a. het oprichten en bijstaan van verenigingen van fotografen;
 - b. het bevorderen en steunen van de samenwerking tussen leden;
 - c. het organiseren van studiedagen, cursussen, wedstrijden en tentoonstellingen;
 - d. het steunen van, door leden en anderen te organiseren wedstrijden, tentoonstellingen en cursussen;
 - e. het verzorgen van publicaties;
 - f. het aangaan en onderhouden van relaties met buitenlandse en/of internationale organisaties van of voor fotografen en overeenkomstige organisaties op soortgelijke of aanverwante gebieden;
 - g. het stimuleren van fotografie door jongeren;

Artikel 5. Geldmiddelen, rekening en verantwoording

1. De geldmiddelen van de Afdeling bestaan onder meer uit:
 - a. bijdragen van de Fotobond;

- b. eventuele bijdragen van de leden van de Afdeling alsmede donateurs binnen de Afdeling en die zijn vastgesteld in de Algemene vergadering;
 - c. subsidies en bijdragen van derden;
 - d. specifieke bijdragen bij deelname aan activiteiten;
 - e. contributies, donaties, subsidies, bijdragen voor verrichte diensten en andere baten, zoals schenkingen, erfstellingen en legaten, zulks met dien verstande, dat erfstellingen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard.
2. De geldmiddelen worden beheerd door de Afdelingspenningmeester.
 3. De bijdragen bedoeld in het eerste lid onder a. van dit artikel worden verstrekt volgens bij reglement van de Fotobond te stellen regels. Dat reglement voorziet ook in de wijze van beheer door de Afdelingspenningmeester.
 4. Jaarlijks voor één februari doet het Afdelingsbestuur aan het bestuur van de Fotobond rekening en verantwoording over het in het afgelopen boekjaar gevoerde financiële beleid voorzover het de bijdrage van de Fotobond betreft als genoemd in lid 1 onder a van dit artikel.

Artikel 6. Reglementen

Ter uitvoering van deze statuten en ter regeling van alle zaken betreffende huishoudelijke aangelegenheden van de Afdeling kan de Algemene Afdelingsvergadering één of meer reglementen vaststellen op voorstel van het Afdelingsbestuur. Deze reglementen mogen geen bepalingen inhouden welke met deze statuten of de statuten van de Fotobond in strijd zijn of waarvan de regeling bij wet aan de statuten is voorbehouden.

Artikel 7. Onvoorziene zaken

In alle aangelegenheden van de Afdeling waarin deze statuten of de reglementen niet voorzien beslist het Afdelingsbestuur.

HOOFDSTUK II.LEDEN. DONATEURS.

Artikel 8. Leden

1. Verenigingen van fotografen en natuurlijke personen die lid zijn van de Fotobond zijn lid van de Afdeling waartoe zij behoren. In deze statuten wordt onder leden verstaan zowel verenigingen van fotografen als natuurlijke personen als hiervoor bedoeld.
2. Onder “Verenigingen” worden in deze statuten ook begrepen stichtingen en andere groepen van fotografen.
3. Met leden die zijn aangesloten bij een vereniging welke lid is van de Afdeling worden voor de toepassing van deze statuten gelijkgesteld aan natuurlijke personen die deelnemen aan een stichting of groep als bedoeld in het vorige lid.
4. Om lid te kunnen worden moet de vereniging respectievelijk de natuurlijke persoon de doelstelling van de Afdeling onderschrijven.
5. Een vereniging respectievelijk een natuurlijke persoon, die lid wenst te worden, deelt dat schriftelijk mede aan het dagelijks bestuur van de Fotobond. Het dagelijks bestuur van de Fotobond beslist over de toelating en geeft van zijn besluit schriftelijk bericht aan de vereniging respectievelijk de natuurlijke persoon en aan de betreffende Afdeling. Een besluit tot niet-toelating is met redenen omkleed.
6. Tegen een besluit tot niet-toelating kan de betrokken vereniging respectievelijk de natuurlijke persoon binnen acht weken beroep instellen bij het bestuur van de Fotobond . Dit bestuur beslist hierover in zijn eerstvolgende vergadering.

Artikel 9. Rechten en plichten van leden

1. De leden, alsmede de bij hun aangesloten leden, hebben gelijkwaardige aanspraak op de voordelen en op deelneming in de algemene activiteiten van de Afdeling.
2. De leden zijn verplicht:
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van de Fotobond en van de Afdeling waar zij lid van zijn na te leven, en daarnaar te handelen;
 - b. de financiële verplichtingen jegens de Fotobond en de Afdeling tijdig en nauwgezet na te komen;
 - c. aan het doel en activiteiten van de Afdeling zoveel in hun vermogen ligt steun te verlenen;
 - d. alle inlichtingen te verschaffen welke de Afdeling voor een goede vervulling van haar taak behoeft.

Artikel 10. Wijziging van verplichtingen

De verplichtingen van leden kunnen bij besluit van de Algemene Afdelingsvergadering – of van het Afdelingsbestuur voorzover dat bevoegd is- worden gewijzigd.

Artikel 11. Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. indien het lid ophoudt als vereniging of organisatie te bestaan door ontbinding of juridische fusie / splitsing van het lid als rechtspersoon.
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid van zijn lidmaatschap van de Fotobond;
 - c. door overlijden van het lid/ natuurlijke persoon
 - d. door schriftelijke opzegging namens de Afdeling en/ of de Fotobond;
 - e. door ontzetting.
2. Opzegging door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging namens de Afdeling casu quo Fotobond kan geschieden:
 - a. ingeval de vereniging is ontbonden;
 - b. indien het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke in artikel 9 aan het lidmaatschap zijn gesteld;
 - c. indien het lid, ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke is gebleven aan zijn financiële verplichtingen jegens de Afdeling en/of de Fotobond te voldoen;
 - d. wanneer redelijkerwijs van de Afdeling en/of de Fotobond niet kan worden gevegd dat zij het lidmaatschap laat voortduren.

De opzegging geschiedt schriftelijk door het bestuur van de Fotobond en is met redenen omkleed.

Lid 2. van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.

4. Ontzetting van het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de Afdeling en/of de Fotobond of wanneer het de Afdeling en/of de Fotobond op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting geschiedt op voorstel van het bestuur van de Afdeling en/of de Fotobond door de algemene vergadering van de Fotobond. De betrokkenen wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld.

Artikel 12. Donateurs

Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die geen lid zijn en de Afdeling financieel met een bijdrage willen steunen. Het bestuur van de Afdeling kan met rechtspersonen, die, anders dan lid of donateur zijnde, overeenkomsten aangaan ter regeling van de verhouding van de Afdeling tot die rechtspersoon en tot de natuurlijke personen die bij die rechtspersoon aangesloten of werkzaam zijn.

HOOFDSTUK III. ALGEMENE AFDELINGSVERGADERING

Artikel 13. Gewone Algemene Afdelingsvergadering

1. Eenmaal per jaar, uiterlijk op dertig juni, wordt een Algemene vergadering van leden gehouden: de Algemene Afdelingsvergadering.
2. De agenda voor deze vergadering vermeldt ten minste de volgende punten:
 - a. jaarverslag van het Afdelingsbestuur;
 - b. rekening en verantwoording van het Afdelingsbestuur over het afgelopen jaar;
 - c. verslag van de kascontrolecommissie bedoeld in artikel 26;
 - d. ontwerp begroting voor het volgende boekjaar;
 - e. voorziening in vacatures in het Afdelingsbestuur;
 - f. verkiezing van een kascontrolecommissie;
 - g. rondvraag.
3. De algemene afdelingsvergadering wordt geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het oudste aanwezige bestuurslid. Zijn er geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de Afdelingsvergadering zelf in haar leiding.

Artikel 14. Buitengewone algemene afdelingsvergadering

1. Een buitengewone Algemene Afdelingsvergadering wordt gehouden zo dikwijls het Afdelingsbestuur dit wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe volgens de wet of deze statuten verplicht is.
2. Het Afdelingsbestuur belegt binnen vier weken een buitengewone Algemene Afdelingsvergadering nadat het een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, bevattend de te behandelen agenda, heeft ontvangen van een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste een/tiende gedeelte der stemmen van alle leden van de afdeling.
3. Indien het Afdelingsbestuur aan een verzoek als in het vorige lid bedoeld binnen veertien dagen geen gevolg geeft kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen op de wijze zoals in artikel 15 voorzien.

Artikel 15. Bijeenroepen van de Algemene Afdelingsvergadering

1. Het Afdelingsbestuur bepaalt de plaats, de datum, het uur en de agenda van de Algemene Afdelingsvergadering.
2. De oproeping tot een Algemene Afdelingsvergadering wordt, met de agenda en bijbehorende stukken, tenminste vier weken voor de dag der vergadering aan alle leden toegezonden.
3. Het Afdelingsbestuur zendt de vergaderstukken eveneens aan andere personen aan wie bij deze statuten het recht is verleend de vergadering bij te wonen alsmede aan personen wier aanwezigheid in het belang van de Afdeling wenselijk of vereist is.

Artikel 16. Voorstellen van de leden

Voorstellen ter behandeling in de Algemene Afdelingsvergadering kunnen ook worden ingediend door één of meer leden, mits schriftelijk bij het Afdelingsbestuur en uiterlijk tot vier weken voor de dag der vergadering.

Artikel 17. Samenstelling Algemene Afdelingsvergadering

1. De Algemene Afdelingsvergadering bestaat uit de vertegenwoordigers van de leden/verenigingen en uit de leden/natuurlijke personen, mits zij niet geschorst zijn.
2. Elk lid/vereniging wijst één van zijn leden als vertegenwoordiger aan. Een bestuurslid van de Afdeling kan niet als vertegenwoordiger worden aangewezen.
3. Een vertegenwoordiger kan nimmer meer dan drie leden vertegenwoordigen.
4. De aanwijzing als vertegenwoordiger geschiedt door middel van een daartoe vanwege de Afdeling verstrekt en door het lid ondertekend formulier. Dit formulier moet tijdig voor de aanvang van de Algemene Afdelingsvergadering bij het bestuur van de Afdeling worden ingeleverd.
5. Van de Algemene Afdelingsvergadering maken met adviserende stem eveneens deel uit de leden van het Afdelingsbestuur en de personen bedoeld in artikel 22.

Artikel 18. Stemrecht

1. Stemberechtigd ter Algemene Afdelingsvergadering zijn de leden of hun vertegenwoordigers.
2. Alle natuurlijke personen die bij de Afdeling geregistreerd zijn als persoonlijk lid dan wel als lid van een vereniging, hebben 1 (één) stem.
3. Het aantal stemmen van een vereniging is gelijk aan het aantal bij de Afdeling geregistreeerde leden met uitzondering van verenigingen met minder dan 5 (vijf), leden. Bedoelde verenigingen hebben 5 (vijf), stemmen.
4. De vaststelling van het aantal natuurlijke personen dat bij de Fotobond is geregistreerd als persoonlijk lid dan wel als lid van een vereniging, zal geschieden door een functionaris van de Fotobond, niet vroeger dan acht dagen voor de dag van de algemene vergadering.

Artikel 19. Besluitvorming

1. De Algemene Afdelingsvergadering besluit bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, voor zover de wet of deze statuten niet anders bepalen.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk.
3. Ingeval van staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval van staking van stemmen over personen wordt een tweede vrije stemming gehouden. Wordt daarna nog geen volstrekte meerderheid behaald dan wordt herstemd tussen de twee personen die de meeste stemmen behaalden. Ingeval van staking bij deze laatstbedoelde stemming beslist het lot.
4. Indien tot het nemen van een besluit over zaken of over personen geen der stemgerechtigden stemming verlangt, dan wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
5. Het ter Algemene Afdelingsvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt ook voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
6. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering, of - indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde - een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 20 Reglement van orde

De Algemene Afdelingsvergadering stelt een reglement van orde voor zijn vergadering vast.

Artikel 21 Bevoegdheden algemene Afdelingsvergadering

1. Aan de Algemene Afdelingsvergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door of krachtens de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. De Algemene Afdelingsvergadering kan taken opdragen en bevoegdheden toekennen aan andere organen van de afdeling.
5. De Algemene Afdelingsvergadering stelt vast wie van de leden van het Afdelingsbestuur wordt aangewezen als lid van het bestuur van de Fotobond.

Artikel 22 Onderscheidingen

Het Afdelingsbestuur kan aan personen die zich jegens de afdeling in uitnemende mate verdienstelijk hebben gemaakt de titel toekennen van Lid van Waardering.

HOOFDSTUK IV. AFDELINGSBESTUUR, COMMISSIES

Artikel 23 Afdelingsbestuur

1. De Afdeling wordt bestuurd door een bestuur van tenminste drie leden, gekozen door de Algemene Afdelingsvergadering. Om lid van het bestuur te kunnen zijn moet men aangesloten zijn bij een vereniging welke lid is van de Fotobond en/of lid zijn van de Fotobond als natuurlijk persoon. Het eerste bestuur zal bij deze akte worden benoemd.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in hoedanigheid gekozen.
3. De bestuursleden worden gekozen voor een periode van vijf jaar. Zij zijn terstond herkiesbaar. Zij treden af volgens een rooster dat door het Afdelingsbestuur wordt vastgesteld.
4. Een bestuurslid van een Afdeling dat in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de Afdeling en/of Fotobond, of dat de Afdeling en/of Fotobond op onredelijke wijze benadeelt, kan door het bestuur van de Fotobond, na door het Afdelingsbestuur te zijn gehoord, worden geschorst.
Schorsing geschiedt bij schriftelijk en met redenen omkleed besluit dat onverwijld aan betrokkenen en aan het Afdelingsbestuur wordt medegedeeld.
5. Tegen een besluit tot schorsing kan betrokkene binnen acht weken een beroep instellen bij de algemene vergadering van de Fotobond. Deze beslist in zijn eerstvolgende vergadering. De algemene vergadering van de Fotobond kan de geschorste uit zijn functie ontheffen.
6. Ingeval de geschorste binnen de termijn bedoeld in het vorige lid, geen beroep instelt, wordt hij geacht uit zijn functie ontheven te zijn met ingang van de dag waarop de termijn is verstreken.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door bedanken;
 - b. door overlijden;
 - c. door ontslag door het orgaan dan hen heeft benoemd casu quo aangewezen;
 - d. wanneer men ophoudt te voldoen aan enig vereiste gesteld in artikel 23 lid 1.

Artikel 24 Taken en bevoegdheden afdelingsbestuur

1. Het Afdelingsbestuur is belast met het besturen van de Afdeling.
2. Het Afdelingsbestuur heeft binnen zijn regio voorts tot taak:
 - a. het ondersteunen en helpen nastreven van de doelstellingen van de Fotobond;
 - b. het desgewenst bijstaan van de leden in hun taak;
 - c. het bevorderen van de samenwerking van de leden;
 - d. het voorstaan van de belangen van de leden;
 - e. het voorbereiden van de afdelingsvergaderingen en het uitvoeren van de besluiten van de Algemene Afdelingsvergadering;
 - f. het beheren van inkomsten en uitgaven van de Afdeling voor zover dat niet tot de taak van de Afdelingspenningmeester behoort;
 - g. het toezien op het beheer van de eigendommen van de Afdeling;
 - h. het voordragen aan de Algemene Afdelingsvergadering van personen in functies waarin door het Afdelingsbestuur moet worden voorzien;
 - i. het (doen) organiseren van door het Afdelingsbestuur ingestelde activiteiten zoals wedstrijden e.d.;
 - j. het verzorgen van de Afdelingsagenda van activiteiten en evenementen;
 - k. het voorzien in zaken van onverwijlde spoed;
 - l. het (doen) verzorgen van publicaties die daartoe door het Afdelingsbestuur zijn aangewezen;
 - m. het gedurig toezien op alles wat de Afdeling aangaat.
3. Het Afdelingsbestuur verleent voor zover het hun Afdeling betreft medewerking aan de uitvoering van besluiten van de algemene bestuursorganen van de Fotobond.
4. Een Afdelingsbestuur is verplicht om met betrekking tot zaken die mede de belangen van de Fotobond of van een andere Afdeling kunnen raken voorafgaand overleg te plegen met het bestuur van de Fotobond of het betreffende Afdelingsbestuur. Komen de betrokken besturen niet tot overeenstemming dan beslist het bestuur van de Fotobond.

Artikel 25 Taakverdeling Afdelingsbestuur

Het Afdelingsbestuur regelt de taken en de functies van de leden van het Afdelingsbestuur met inachtneming van hetgeen ter zake bij deze statuten of bij reglement is bepaald. Het wijst daarbij zo mogelijk in elk geval een tweede voorzitter, een tweede secretaris en een tweede penningmeester aan. Het afdelingsbestuur deelt de regeling aan de leden mee.

Artikel 26 Toezicht op het Afdelingsbestuur

De Algemene Afdelingsvergadering wijst, op voorstel van het Afdelingsbestuur, een kascontrolecommissie aan die jaarlijks de rekening en verantwoording van het Afdelingsbestuur onderzoekt en van haar bevindingen verslag aan de Algemene Afdelingsvergadering uitbrengt.

Artikel 27 Commissies

Het Afdelingsbestuur kan zich organisatorisch ter zijde doen staan door commissies. Bij de instelling regelt het de taak en werkwijze van de commissie. Het Afdelingsbestuur benoemt en ontslaat de leden.

Artikel 28 Besluitvorming

1. Artikel 19 is van overeenkomstige toepassing op het nemen van besluiten door het Afdelingsbestuur en de commissies.
2. Elk der leden van organen als bedoeld in het eerste lid heeft voor de toepassing van dat lid één

stem.

HOOFDSTUK V. OVERIGE ORGANEN, FUNCTIONARISSEN

Artikel 29 Voorzitter en secretaris

1. De voorzitter en secretaris van het Afdelingsbestuur zijn tevens voorzitter respectievelijk secretaris van de Algemene Afdelingsvergadering.
2. Lid 1 van dit artikel is in voorkomende gevallen van overeenkomstige toepassing ten aanzien van hun vervangers.

Artikel 30 Penningmeester

1. De penningmeester van de Afdeling is belast met de inning van de ontvangsten en het doen van alle betalingen. Hij voert de financiële administratie.
2. Bij reglement kunnen inkomsten en uitgaven worden aangewezen welke door daarbij aan te wijzen functionarissen van de Afdeling worden beheerd.

Artikel 31 Vertegenwoordiging

1. De Afdeling wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en daarnaast door de voorzitter tezamen met de secretaris en de penningmeester.
2. Bij verhindering of ontstentenis van de in lid 1 van dit artikel genoemde personen kunnen plaatsvervangers uit het bestuur van de Fotobond worden aangewezen.

Artikel 32 Bondsconsuls

Indien in de Afdeling geen Afdelingsbestuur werkzaam is kan het bestuur van de Fotobond zich organisatorisch binnen die Afdeling ter zijde doen staan door een consul. Deze heeft met adviserende stem toegang tot de vergaderingen van de Afdeling en de vergaderingen van het bestuur van de Fotobond. De taak en bevoegdheden van de consul worden nader bij reglement door de Fotobond vastgesteld.

Artikel 33 Coördinatoren

1. Het Afdelingsbestuur kan zich voor bepaalde afgeronde taken zoals publiciteit, redigeren van een blad en dergelijke, doen bijstaan door een of meer coördinatoren. Zij worden door het Afdelingsbestuur benoemd en ontslagen.
2. Hun taak en bevoegdheden worden bij reglement vastgesteld.

HOOFDSTUK VI. WIJZIGING OF ONTBINDING

Artikel 34 Wijziging van de statuten

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Afdelingsvergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De oproeping tot zodanige vergadering wordt tenminste vier

- weken voor de dag der vergadering aan alle leden van de Afdeling toegezonden.
2. Tot wijziging van de statuten kan slechts besloten worden met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
 3. Het voorstel tot statutenwijziging wordt bij de oproeping aan alle leden van de Afdeling toegezonden. Het wordt tegelijkertijd tot en met de dag waarop de vergadering gehouden wordt bij de secretaris van de Afdeling voor een ieder ter inzage gelegd.
 4. Wijzigingen van de statuten van de Afdeling behoeven de goedkeuring van het bestuur van de Fotobond.
 5. De statutenwijziging treed pas in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

Artikel 35 Wijziging reglementen

Reglementen door de Algemene Afdelingsvergadering vastgesteld kunnen slechts worden gewijzigd in een Algemene Afdelingsvergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van zodanig reglement zal worden voorgesteld.

Artikel 36 Ontbinding

1. Op besluit tot ontbinding van de Afdeling is artikel 34 van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een besluit tot ontbinding slechts genomen kan worden indien in de Algemene Afdelingsvergadering voldoende leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn als bevoegd om tenminste twee/derde der stemmen van alle leden van de Afdeling uit te brengen.
2. Indien in een zodanige vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig dan wel vertegenwoordigd is, wordt een tweede Algemene Afdelingsvergadering gehouden, tenminste twee weken en ten hoogste zes weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan over de ontbinding een besluit genomen worden met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige dan wel vertegenwoordigde leden.

Artikel 37 Vereffening

1. Bij het besluit tot ontbinding wijst de Algemene Afdelingsvergadering de vereffenaars aan. Zij kan het Afdelingsbestuur met de vereffening belasten.
2. Een daarna overblijvend saldo wordt door de Algemene Afdelingsvergadering afgedragen aan de Fotobond.

Slotbepalingen.

De comparanten verklaarden tenslotte dat van deze akte houdende statuten vaststelling vereniging een afschrift zal worden neergelegd in het handelsregister bij de betreffende Kamer van Koophandel.

Slotverklaring.

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde een artikel 23 lid 1, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting bij deze worden benoemd:

1. tot voorzitter: mevrouw **HERMINA MARIA DEN DAAS**, geboren te Rotterdam op 22 mei 1936, paspoortnummer N97095104, afgegeven te Hengelo(O) en geldig tot 5 april 2005, wonende te 7558 SV Hengelo(O) Louis Saalbornstraat 51, gehuwd;
2. tot secretaris: de heer **GERARDUS ROBERTUS THEODORUS MARIA DE JONG**, geboren te Nijmegen op 4 september 1948, identiteitskaart nummer T47298802, afgegeven te Oldenzaal en geldig tot 27 mei 2003, wonende te 7576 AK Oldenzaal, Guido Gezellestraat 86, gehuwd;

3. tot penningmeester: de heer **HERMAN WIERT TIDEMAN**, geboren te Groningen op 27 mei 1950, paspoortnummer N69054963, afgegeven te Enschede en geldig tot 14 juli 2003, wonende te 7533 AG Enschede, Lipperkerkstraat 505, gehuwd.

Vaststelling identiteit.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Waarvan akte is opgemaakt en verleden te Veldhoven op de datum als in het begin van deze akte vermeld.

Na de zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de comparanten hebben deze eenparig verklaard van de inhoud kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

Volgen de handtekeningen.

mr.H.J.A.M. van Kruijsdijk
NOTARIS te VELDHOVEN